

Azonosító: 106-Szü-1483/36/2025.R.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet főelőadói (pénzügyi/költségvetési) beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Közgazdasági Főosztály
Pénzügyi Osztály

Beosztás: Főelőadó (pénzügyi/költségvetési)

Besorolás: RIASZ

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: hivatali

Jogviszony: határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Feladatok:

- 1) az Országos Idegenrendészeti Igazgatóság gazdálkodását érintő pénzügyi feladatok ellátása;
- 2) szállítói számlákkal kapcsolatos feladatok: a szállítói számlák alakiságának, tartalmiságának, számszakiságának és jogszerűségének ellenőrzése; a szállítói partnertörzs ellenőrzése Forrás.net rendszerben, e-cégjegyzékkel történő adategyeztetéssel; közmű és üzemanyag számlák rögzítése a Forrás.net rendszerben; nyilvántartás vezetés a beérkező közmű számlákról; a teljesítésigazolásra kiadott szállítói számlák fizetési határidejének figyelemmel kísérése;
- 3) közreműködik a havi, negyedéves és éves könyvviteli zárlati feladatokban;
- 4) részt vesz adatszolgáltatások elkészítésében.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség
- mérlegképes könyvelői képesítés
- közigazgatásban szerzett munkatapasztalat
- Forras.Net program ismerete
- valuta pénztárosi képesítés

Elvárt kompetenciák:

- együttműködő képesség
- önálló munkavégzés
- terhelhetőség, stressztűrő képesség
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposság)
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására
- megbízhatóság
- problémamegoldó képesség, kezdeményezőkézség
- pontos, önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2025.október 20.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. október 27.

A munkakör betöltésének kezdete várhatóan: azonnal.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-1483/36/2025.R. azonosító feltüntetésével az allashirdetes36@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.